



# CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 6 luglio 2017

## SOMMARIO

PREMESSA.....	3
DESTINATARI.....	3
PRINCIPI FONDAMENTALI .....	3
RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI .....	3
ONESTÀ E INTEGRITÀ.....	3
TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE .....	3
RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ.....	3
ETICA.....	4
DILIGENZA E SPIRITO DI COLLABORAZIONE .....	4
TRACCIABILITÀ DELLE ATTIVITÀ SVOLTE.....	4
CONFLITTI DI INTERESSE.....	4
PROCEDIMENTI PENALI .....	4
PROMOZIONE DEL RISPETTO DELLA DIGNITÀ DELLE PERSONE .....	4
REGOLE DI COMPORTAMENTO .....	4
RAPPORTI CON I COLLABORATORI .....	4
RAPPORTI CON I DONATORI .....	5
RAPPORTI CON I FORNITORI.....	5
RAPPORTI CON ISTITUZIONI, PUBBLICI FUNZIONARI E SOGGETTI PRIVATI .....	5
RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.....	5
RAPPORTI CON IL COLLEGIO DEI REVISORI.....	5
RAPPORTI CON LE COMUNITÀ LOCALI .....	6
CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI .....	6
REGISTRAZIONI CONTABILI E FISCALITÀ' .....	6
ANTIRICICLAGGIO .....	6
TRATTAMENTO DEI DATI E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI .....	6
TUTELA DELLA PRIVACY.....	6
DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI.....	6
GESTIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE.....	6
ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO .....	7
ENTRATA IN VIGORE .....	7

## **PREMESSA**

Con il presente Codice Etico (di seguito il “Codice”), ASPIC onlus (di seguito “ASPIC ” o l’”Associazione”) intende definire formalmente l’insieme dei valori riconosciuti, accettati e condivisi, nonché i diritti, doveri e responsabilità rispetto ai soggetti con cui l’Associazione entra in relazione per il conseguimento delle sue finalità sociali

Il Codice costituisce un documento ufficiale dell’Associazione, approvato da Presidente e Consiglio Direttivo, recante l’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di ASPIC.

## **DESTINATARI**

Il Codice contiene i principi etici che i vertici dell’Associazione (Presidente e Consiglio Direttivo), gli Associati, i consulenti, i collaboratori, i volontari e tutti coloro che operano in nome e/o per conto dell’Associazione (di seguito “Destinatari”) sono tenuti a rispettare.

Pertanto, i principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per tutti i Destinatari e costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che devono ispirarli nello svolgimento delle proprie attività.

## **PRINCIPI FONDAMENTALI**

### **RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

Tutte le attività poste in essere in nome e/o per conto di ASPIC devono essere svolte nel rispetto assoluto delle Leggi e dei regolamenti vigenti, nazionali e internazionali.

Ciascun Destinatario s’impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di Legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come nel tempo vigenti. I rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Autorità Pubbliche di Vigilanza, le organizzazioni politiche e sindacali, le istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, devono svolgersi nel rispetto dei principi di trasparenza, integrità, professionalità e piena collaborazione.

### **ONESTÀ E INTEGRITÀ**

L’onestà e l’integrità morale, nonché i valori di correttezza e buona fede, rappresentano i principi fondamentali per tutte le attività dell’Associazione e per le sue iniziative, e costituiscono valori essenziali della gestione organizzativa.

I rapporti con i “portatori di interesse”, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

### **TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL’INFORMAZIONE**

Le informazioni diffuse dall’Associazione sono complete, trasparenti e accurate, in modo da permettere ai terzi di assumere decisioni consapevoli allorché si relazionino con la stessa.

### **RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ**

ASPIC, consapevole del proprio ruolo sociale sul territorio di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, intende operare nel rispetto delle comunità locali e nazionali, sostenendo iniziative di valore culturale e sociale.

## **ETICA**

L'Associazione sviluppa le proprie attività seguendo logiche di efficienza ed eticità astenendosi da qualsiasi comportamento collusivo e abusivo a danno di terzi.

## **DILIGENZA E SPIRITO DI COLLABORAZIONE**

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la diligenza richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli e assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni. Ciascun Destinatario svolge con impegno le necessarie attività di approfondimento e aggiornamento. La collaborazione tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto rappresenta un principio imprescindibile per ASPIC.

## **TRACCIABILITÀ DELLE ATTIVITÀ SVOLTE**

Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni attività effettuata, al fine di consentire e poter procedere in ogni momento a verificare motivazioni e caratteristiche dell'operazione, nelle varie fasi di autorizzazione, effettuazione, rendicontazione e valutazione dell'operazione stessa.

## **CONFLITTI DI INTERESSE**

Nello svolgimento di ogni attività, ASPIC evita di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale.

I Destinatari sono tenuti a svolgere le proprie attività per ASPIC nel rispetto degli obiettivi e degli interessi generali dell'Associazione.

## **PROCEDIMENTI PENALI**

E' fatto esplicito divieto di condizionare, in qualsiasi forma e con qualsiasi modo, la volontà dei soggetti chiamati a rispondere all'Autorità Giudiziaria al fine di non rendere dichiarazioni o dichiarare fatti non rispondenti al vero.

## **PROMOZIONE DEL RISPETTO DELLA DIGNITÀ DELLE PERSONE**

ASPIC promuove e rispetta i diritti fondamentali delle persone, tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

Non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio della dignità personale, della sfera privata e dei diritti della personalità individuale basato su opinioni politiche e sindacali, religione, razza, nazionalità, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

ASPIC promuove la dignità, l'uguaglianza, il benessere di ciascun individuo.

ASPIC si impegna a garantire il rispetto della Privacy, specie in merito alle informazioni attinenti alla sfera privata e alle opinioni di ciascuno dei propri collaboratori e volontari e, più in generale, di quanti con essa interagiscono.

## **REGOLE DI COMPORTAMENTO**

### **RAPPORTI CON I COLLABORATORI**

ASPIC procede all'individuazione e alla selezione dei propri collaboratori (professionisti, consulenti e chiunque agisca in nome e/o per conto di ASPIC) con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio.

Nell'ambito delle relazioni con i collaboratori, l'Associazione è tenuta a valutare attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni di collaboratori esterni e selezionare controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione; inoltre, è tenuta a ottenere la cooperazione dei professionisti e dei consulenti nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e costo.

#### **RAPPORTI CON I DONATORI**

ASPIC riconosce l'importanza dell'impegno sociale dei propri donatori come base fondamentale del proprio operato, e pertanto garantisce congruenza, qualità e affidabilità nelle azioni intraprese. L'Associazione fornisce ai propri donatori informazioni adeguate circa l'utilizzo delle risorse donate. ASPIC, inoltre, condanna qualsiasi pratica ingannevole, fuorviante, fraudolenta o sleale eventualmente messa in atto dai Destinatari.

#### **RAPPORTI CON I FORNITORI**

Nei rapporti con i fornitori, ASPIC si ispira a principi di trasparenza, eguaglianza e lealtà. Nella gestione dei rapporti con i fornitori, l'Associazione è tenuta a instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali.

#### **RAPPORTI CON ISTITUZIONI, PUBBLICI FUNZIONARI E SOGGETTI PRIVATI**

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie, nonché nei confronti di Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici e privati, anche economici, di enti o Società pubbliche, di carattere locale, nazionale ("Pubblici Funzionari"), di Associazioni, Organizzazioni politiche e sindacali devono essere intrattenuti con la massima trasparenza, correttezza e integrità, evitando comportamenti che possano anche soltanto generare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore.

#### **RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA**

Con riguardo a eventuali richieste di qualsiasi natura dell'Autorità Giudiziaria e in genere in ogni contatto con la stessa, l'Associazione si impegna a fornire la massima collaborazione e rendere dichiarazioni veritiere e rappresentative dei fatti, astenendosi da comportamenti che possano recare intralcio, nell'assoluto rispetto delle Leggi e in conformità ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza.

#### **RAPPORTI CON IL COLLEGIO DEI REVISORI**

Nei rapporti con il Collegio dei Revisori, ciascun Destinatario si attiene alle disposizioni del presente Codice, nel rispetto dei diversi ruoli e incarichi. Le richieste di adempimenti e di documentazione devono essere evase tempestivamente, con chiara assunzione della responsabilità circa veridicità, completezza e accuratezza delle informazioni fornite.

E' fatto esplicito divieto di impedire o ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo attribuite al Collegio dei Revisori o ad altri organi sociali ovvero influenzare l'indipendenza di giudizio di tali soggetti al fine di alterare la rappresentazione della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione.

## **RAPPORTI CON LE COMUNITÀ LOCALI**

Il costante rapporto con le Comunità Locali rappresenta per ASPIC il fondamento della propria attività. Pertanto l'Associazione rispetta e contribuisce allo sviluppo del tessuto economico e sociale delle Comunità Locali in cui opera e agisce.

ASPIC non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, di loro rappresentanti e candidati.

## **CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI**

### **REGISTRAZIONI CONTABILI E FISCALITÀ**

ASPIC rispetta le Leggi vigenti in materia di bilanci e adempie agli obblighi amministrativo-contabili previsti dalle norme.

Le scritture contabili sono tenute secondo i principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente.

I Prospetti Informativi e Rendiconti Finanziari destinati ai soggetti finanziatori sono redatti perseguendo la massima accuratezza e scrupolosità.

ASPIC rispetta la normativa vigente in materia di fiscalità e si impegna a comunicare tempestivamente le informazioni richieste dalla Legge, al fine di garantire la corretta determinazione delle imposte.

### **ANTIRICICLAGGIO**

ASPIC esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti, e si impegna a evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

## **TRATTAMENTO DEI DATI E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI**

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

L'Associazione tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati, relativi a collaboratori e fornitori, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento delle attività dell'Associazione; ogni Destinatario, nell'esercizio delle proprie funzioni, è tenuto a conformarsi a tali principi e alla normativa di volta in volta vigente.

L'Associazione garantisce, in conformità alle disposizioni di Legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e richiede a tutti i Destinatari che l'utilizzo delle stesse avvenga per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle proprie attività professionali.

### **DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI**

Nell'esercizio della propria attività ASPIC assicura la trasparenza delle scelte effettuate. La circolazione delle informazioni deve essere gestita secondo criteri di verità, accuratezza e tempestività.

A tal fine i rapporti informativi, destinati sia all'interno sia all'esterno, devono essere redatti in modo scrupoloso e in conformità a tali principi e alla normativa di volta in volta vigente.

### **GESTIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE**

Chiunque, nello svolgimento delle proprie mansioni, venga a conoscenza di informazioni riservate e/o confidenziali è tenuto alla riservatezza.

ASPIC tutela le informazioni riservate emerse durante l'esecuzione delle proprie attività.

### **ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

L'Associazione informa tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.

Tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare all'efficace attuazione del Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e funzioni.

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da ASPIC o che abbiano con essa rapporti durevoli.

### **ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Codice è adottato con delibera del Consiglio Direttivo di ASPIC ONLUS con efficacia immediata.